

深圳公益救援队少年辅助队服务时长说明

一、服务时长登记

1. 记录每次活动的实际时长，按纸质考勤签到表为准。
2. 迟到或早退者不记录该次活动的服务时长。
3. 每日活动服务时长原则上不超过 8 小时。
4. 导师及协作人员需提前半小时到达集合点，该时长计入服务时长。
5. 每年部门服务时长累计不得低于 72 小时。
6. 新队员考核期内需完成 9 次活动（其中协作活动不少于 5 次）。
7. 服务时长统计按年度进行（例：2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）。

二、A/B 类活动

1. A 类公益活动无劳务补贴，B 类公益活动有劳务补贴。
2. A 类公益活动的时长作为优先参与 B 类公益活动的依据。
3. 评优评先时，A 类公益活动的时长优先，B 类公益活动的时长为辅。

三、主导与协作

1. 每次活动设有一名主导师，协作队员按 1:6 的比例配备。
2. 主导师负责活动的整体工作，协作队员负责具体分工协助。
3. 活动结束后，主导师需安排上传考勤表及 9 张活动照片至工作群。
4. 主导师需督导志愿深圳扫码签到与签退，确保义工时长记录准确。

深圳公益救援队少年辅助队

2025 年 01 月 01 日