

深 圳 市 义 工 联 合 会

关于开展 2023 年度深圳市五星级志愿者、 第七届“百名优秀志愿者” 资质认证的通知

各区（新区）志愿者联合会、市志愿者联合会团体会员单位：

为弘扬志愿服务理念，加强志愿服务激励，按照《深圳市星级志愿者资质认证管理办法》《深圳市百名优秀志愿者资质认证管理办法》相关规定，市志愿者联合会（市义工联）决定开展 2023 年度深圳市五星级志愿者资质认证和第七届深圳市“百名优秀志愿者”资质认证工作。现将有关事项通知如下：

一、认证时间

2023 年 9 月至 11 月

二、认证范围

全市各区（新区）

三、认证对象

本次认证 2023 年度深圳市五星级志愿者、第七届“百名优秀志愿者”的对象为符合认证条件的深圳市注册志愿者。

四、认证标准

（一）2023 年度深圳市五星级志愿者

1. 2021 年 6 月 30 日前成功注册为深圳正式志愿者，连续服务满两年，2021 年、2022 年均有志愿服务记录，参加

志愿服务时间累计达到 1500 小时（服务时间计算截至 2023 年 6 月 30 日），志愿服务记录及时长以志愿者在“志愿深圳”信息系统（注：以下简称志愿深圳）的记录为准（不接受书面时间证明）。

2. 往年已获评的深圳市五星级志愿者不再参与此次资质认证。

（二）第七届深圳市“百名优秀志愿者”

1. 2019 年 6 月 30 日前成功注册为深圳正式志愿者，连续服务满四年，2019 年、2020 年、2021 年和 2022 年均有志愿服务记录，参加志愿服务时间累计达到 3000 小时（服务时间计算截止至 2023 年 6 月 30 日），志愿服务记录及时长以志愿者在“志愿深圳”信息系统的记录为准（不接受书面时间证明）。

2. 在志愿服务领域贡献突出、事迹典型、具有代表性。

3. 往年已获评的深圳市“百名优秀志愿者”不再参与此次资质认证。

五、2023 年度深圳市五星级志愿者、第七届“百名优秀志愿者”资质认证申报方式

本次资质认证采取组织推报方式，由市志愿者联合会各团体会员单位审核评定并将推荐名单递交至市志愿者联合会秘书处，市志愿者联合会秘书处不接受个人申请。

各团体会员单位按照参选条件开展组织动员和推荐工作。志愿者个人需向本人所属的主组织进行申报，申报受理途径如下：

（一）隶属各区（新区）管理的志愿者，向各区（新区）志愿者联合会提出认证申请；

（二）隶属市直各单位、各驻深单位志愿者组织管理的志愿者，向所属的市直单位、驻深单位提出认证申请；

（三）除以上两种情形以外，隶属市志愿者联合会其他各团体会员单位的，向该志愿者组织提出认证申请。

六、2023 年度深圳市五星级志愿者、第七届“百名优秀志愿者”资质认证步骤

（一）2023 年度深圳市五星级志愿者资质认证

1. 接受报名及初审（9 月 27 日-10 月 19 日）

（1）志愿者登录“志愿深圳”（<https://v.sva.org.cn> /）五星申报专区在线填写并提交《深圳市五星级志愿者资质认证申请表》。

（2）初审单位对志愿者提交申报材料的真实性进行审核，按要求在线填写《深圳市五星级志愿者资质认证核查表》进行提交。（注：初审单位需对审核通过的申请人进行为期 5 个工作日的公示）

（3）初审单位审核完毕后，导出五星级志愿者推荐总表，10 月 19 日前将表格盖章扫描版发至市志愿者联合会邮箱。（注：此表格作为推荐名单依据，需盖初审单位公章，没有法人单位公章的，须有 2 名组织负责人签字确认）

2. 市志愿者联合会复审（10 月 20 日-11 月 12 日）

市志愿者联合会对志愿者提交的《深圳市五星级志愿者资质认证申请表》以及初审单位提交的《深圳市五星级志愿

者资质认证核查表》等材料进行复审。

3. 面审（11月13日-12月15日）

复审通过后，隶属各区（新区）志愿者联合会的申报者，市志愿者联合会将联合各区（新区）志愿者联合会组成面审组对申请人进行面审。除此以外，隶属市志愿者联合会其他各团体会员单位的，市志愿者联合会将组成面审组对其申请人进行面审。面审时将对申请人及其有关申请材料进行现场集体核对，同时在线填写《2023年度深圳市五星级志愿者资质认证面审表》进行提交。

4. 公示（12月18日-12月22日）

市志愿者联合会对通过面审的初定人选进行为期5个工作日的公示。公示过程中，若被公示人受到投诉，市志愿者联合会秘书处将安排工作人员进行核实，经核实不符合认证条件的，取消被公示人的认证资格。

5. 授予荣誉称号

市志愿者联合会将为通过认证的志愿者颁发纸质证书。

（二）第七届“百名优秀志愿者”资质认证

1. 接受报名及初评（9月27日-11月4日）

具有五星级志愿者、百优志愿者认证权限的志愿者组织对志愿者提交申报材料的真实性进行审核，并按要求填写《深圳市百名优秀志愿者资质认证核查表》（注：在“志愿深圳”信息管理平台上的登记服务时间没有达到3000小时的不予受理）。

2. 面审（11月5日-12月15日）

隶属各区（新区）志愿者联合会的申报者，市志愿者联合会将联合各区（新区）志愿者联合会组成面审组对申请人进行面审。除此以外，隶属市志愿者联合会其他各团体会员单位的，市志愿者联合会将组成面审组对其申请人进行面审；面审时将对申请人及其有关申请材料进行现场集体核对，通过面审的，进入公示阶段。

3. 公示（12月18日-12月22日）

市志愿者联合会对通过面审的初定人选进行为期5个工作日的公示。公示过程中，若被公示人受到投诉，市志愿者联合会秘书处将安排工作人员进行核实，经核实不符合认证条件的，取消被公示人的参评资格。

4. 授予荣誉称号

市志愿者联合会将为通过认证的志愿者颁发纸质证书。

5. 申报材料相关要求

以下申报材料需提供纸质版和PDF电子版（事迹材料、第七届百名优秀志愿者推荐汇总表须一并提供word版）发至市志愿者联合会秘书处存档。

- （1）深圳市百名优秀志愿者资质认证申请表；
- （2）深圳市百名优秀志愿者资质认证核查表；
- （3）第七届深圳市百名优秀志愿者推荐汇总表；

（4）需提供身份证、义工证（如有）的复印件，及成功注册为深圳正式志愿者的时间证明（初审单位审核需验原件）；

- （5）深圳市志愿者服务记录汇总表（需在“志愿深圳”

信息系统下载相关服务明细，并根据需要提供书面原始记录等材料，所递交的材料需清晰显示项目名称、开展日期、服务时长、录入人、证明人等信息）。服务记录一般按不超过 6 小时/班次计算，每天合计不得超过 12 小时；对 1 天志愿服务时间超过 12 小时的，需在集体面审时作出说明，包括班次志愿服务的时间、地点、工作内容等具体情况；

（6）500 字左右的事迹材料（如入选将作为公示材料）。

七、工作要求

（一）高度重视，精心组织。此次深圳市五星级志愿者、“百名优秀志愿者”资质认证工作是完善志愿服务激励、弘扬志愿服务精神、展示志愿服务工作成效的一项重要工作，各单位要以高度负责的态度和扎实细致的作风，精心组织开展以上工作。

（二）认真推荐，严格把关。各单位要严格按照认证办法要求进行资质认证，真正把符合要求、服务性高、示范引领作用强的先进典型凸显出来，达到鼓励先进、促进整体的作用。

联系人：李林珊、黄璟瑶，电话：25101973，88634408

公共邮箱：sztswzyzb@126.com

联系地址：福田区红荔路 1001 号青年广场南厅三楼义工天地前台

附件：

1. 深圳市五星级志愿者资质认证网上申报流程
2. 深圳市五星级志愿者资质认证审核流程
3. 深圳市百名优秀志愿者资质认证申请书
4. 深圳市百名优秀志愿者资质认证核查表
5. 第七届深圳市百名优秀志愿者推荐汇总表



附件 1

深圳五星级志愿者网上申报流程

步骤一

1. 打开网址【志愿深圳】：<https://v.sva.org.cn/>;
2. 志愿者输入【志愿者号/身份证号及密码】;
3. 点击【登录】。



步骤二

点击左边菜单【五星申报】按钮，进入【2023 年度深圳市五星级志愿者申报须知】。



步骤三

1. 阅读【深圳市五星级志愿者申报须知】；
2. 点击【我同意】按钮进入申请界面。



步骤四

填写并确认个人相关资料，点击【保存信息，下一步】。

深圳市五星级志愿者资质认证申请表

志愿者号

姓名

拼音

性别男

证件类型身份证

证件号

出生日期

本人手机

紧急联系人

紧急联系人手机

注册时间2013-12-13

服务时长1660.66

单位地址福田区

家庭地址宝安区

1. 重要：如本人手机号码已变更，请点击左边缘单栏【个人中心】进行更改

2. 温馨提示：以上个人基本信息，如需更改，请点击左边缘单栏【个人中心】进行更改

所属志愿服务组织 深圳市义工联 \ 市团体会员组织 \ 直属服务组 \ 秘书后勤组

志愿服务组织职务 志愿者 义工服尺码 S(150-155) 工作单位及职务 志愿者 任职时间 2013-05-11

个人志愿服务履历（以申报五年内参与的志愿服务为准，逐年填写，不可跨年度）	年 月						所在志愿者组织	志愿服务时间
		年		月至		年		月
		年		月至		年		月
		年		月至		年		月
		年		月至		年		月
		年		月至		年		月
		年		月至		年		月

个人事迹

温馨提示：

- 申报人必须对所填报信息的真实性负责，承诺信息真实准确，如有虚假信息承担相应法律责任。
- 个人志愿服务履历，需填写最少三年，逐年写，不可跨年（如：2014、2015、2016）
- 如是填写义工事迹或个人简介，则不能超过300字

点击进入下一步

保存信息,下一步

步骤五

查看并确认服务记录说明，确认无误后点击【提交申请表】完成申请。

[返回首页](#) / [返回上页](#) / [个人中心](#)

[阅读协议](#) [五星申报](#) [服务记录说明](#)

提示：五星申报，超过12小时以上的服务记录，时长必须阐述该条服务记录的原因（如项目一月上传一次或历史补录时长等）。



案例网站服务

时长：300 小时

日期：2016-11-01 签到：- 签退：-

服务记录说明：

服务记录说明



案例网站服务

时长：240 小时

日期：2016-10-01 签到：- 签退：-

服务记录说明：

服务记录说明

20

确认提交 →

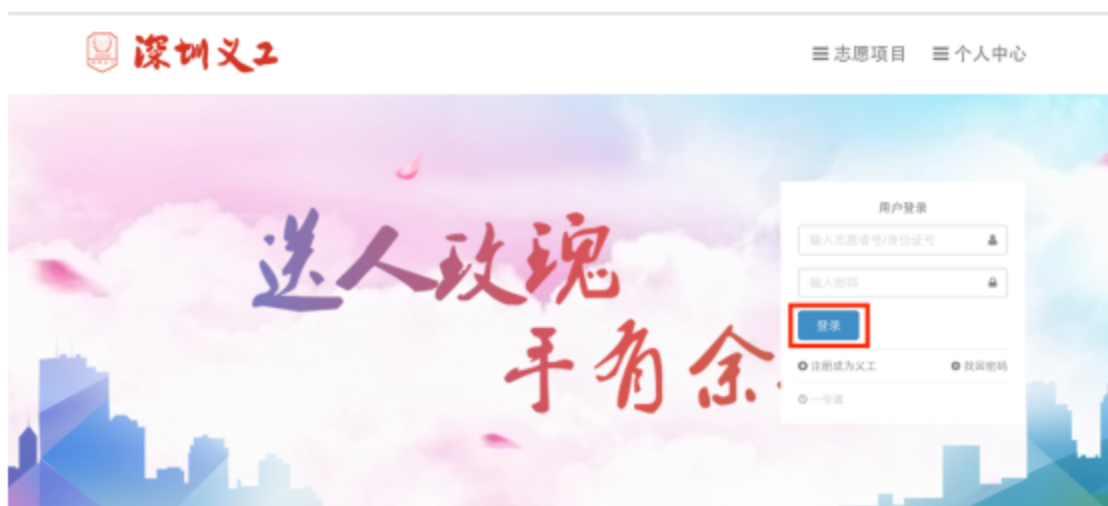
提交申请表

附件 2

深圳五星级志愿者资质认证审核流程

步骤一

1. 打开网址【志愿深圳】: <https://v.sva.org.cn/>;
2. 一级主组织管理员输入【账号及密码】;
3. 点击【登录】。



步骤二

下拉左侧菜单，点击【五星申报】按钮，进入审核系统。



步骤三

点击志愿者信息栏处的绿色按钮【志愿者申请表】。

The screenshot shows a web interface for volunteer management. On the left is a sidebar with navigation options like '全部管理', '植物学大会', '信息列表', '义工管理', '义工预审', '义工认证', '查询义工', '转出审核', '内部转出', '全市查询', '姓名查找', '组织管理', '查询组织', '创建组织', '项目管理', '查询项目', and '待审项目'. The main area has a search bar with fields for '义工号', '姓名', '证件号', '手机号', '所属组织', and '服务时长'. There are buttons for '搜索' and '搜索子组织'. Below the search bar is a '温馨提示' (温馨提示) section with four points. At the bottom is a table titled '义工列表' (义工列表) with columns for '义工号', '姓名', '年龄', '手机号', '服务时长', '组织名称', and '五星申报进度'. The table contains several rows of data, each with a green button labeled '1. 志愿者申请表' and a blue button labeled '服务时间填报'.

步骤四

1. 仔细核查志愿者基本资料及服务时间是否真实；
2. 若确认无误后填写审核人信息，点击【保存信息，下一步】。

The screenshot shows a detailed application form for Shenzhen City Five-Star Volunteer Qualification Certification. The form includes sections for '基本信息' (Basic Information), '审核信息' (Review Information), and '服务记录' (Service Record). The '基本信息' section includes fields for '姓名', '性别', '年龄', '身份证号', '手机号', '单位名称', and '单位地址'. The '审核信息' section includes fields for '审核人姓名', '审核人手机号', '审核日期', and '审核类型'. The '服务记录' section is a table with columns for '年份', '月份', '天数', '小时', '次数', '地点', '服务内容', and '服务时长'. The table contains several rows of data. At the bottom of the form are fields for '审核人姓名', '审核人手机号', '审核日期', and '审核类型'.

注意：点击【服务时间明细】仔细核查志愿服务时间明细是否真实。

步骤五

所有服务记录说明都确认真实且没有争议后，选择【审核通过】并【提交审核】。

步骤六

1. 当审核状态为审核通过时，点击填写【认证审核表】；

The screenshot shows a web application interface for volunteer management. On the left is a sidebar menu with options like '义工管理' (Volunteer Management), '义工认证' (Volunteer Certification), and '义工审核' (Volunteer Review). The main area has a search bar with fields for '义工号' (Volunteer ID), '姓名' (Name), '证件号' (ID Number), and '手机号' (Mobile Number). Below the search bar is a table titled '义工列表' (Volunteer List) with columns for '义工号', '姓名', '年龄', '手机号', '服务时长', and '组织名称'. To the right of the table is a section for '【审核】请按审核进度流程操作' (Review: Please follow the review progress flow operation), which includes buttons for '1. 志愿申请审核' (Volunteer Application Review), '2. 志愿审核通过' (Volunteer Review Passed), '3. 志愿审核失败' (Volunteer Review Failed), and '4. 志愿审核取消' (Volunteer Review Cancelled). The '2. 志愿审核通过' button is highlighted with a red box.

2. 填写完毕后，请选择审核状态【审核通过】再点击【提交】，等待市志愿者联合会审核。

注：可以多次保存信息，但审核通过后无法修改。

The screenshot shows a form titled '深圳市五星级志愿者资质认证核查表' (Shenzhen City Five-Star Volunteer Qualification Certification Check Form). The form includes fields for '申请人姓名' (Applicant Name), '身份证号' (ID Number), '志愿者注册号' (Volunteer Registration Number), and '服务时长' (Service Hours). Below these fields is a section for '身份信息' (Personal Information) with three numbered items: 1. 于 (时间) 现场核对该申请人信息，发现： (At (time) on-site check of the applicant's information, found:); 2. 于 (时间) 向 (证明人，电话) 查证了该名申请人的志愿者身份，发现： (At (time) to (proof person, phone) verify the volunteer identity of the applicant, found:); 3. 于 (时间) 登陆深圳市志愿服务信息系统查询了该名志愿者注册信息，发现： (At (time) log in to the Shenzhen City Volunteer Service Information System to query the registration information of the volunteer, found:). Below this is a section for '信息对比' (Information Comparison) with a field for '于 (时间) 对比了该名申请人的志愿服务履历，发现： (At (time) compared the volunteer's service record, found:). At the bottom of the form is a section for '审批情况' (Approval Status) with fields for '于 (时间) 报 (时间) 审核于 (时间) 最终报 (负责同志) 审批' (At (time) report (time) review at (time) final report (responsible person) approval). There is also a '核查意见' (Check Conclusion) field. At the very bottom, there is a '材料审核负责人签字' (Material Review Responsible Person Signature) field, a '联系电话' (Contact Phone Number) field, and a '审核状态' (Review Status) dropdown menu. A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom right.

步骤七

审核完毕后，初审单位点击【打印推荐表】，导出五星级志愿者推荐总表并加盖公章。



附件 3

深圳市百名优秀志愿者资质认证申请表

姓名		性别		出生年月		请贴近期正面 免冠一寸彩色 登记照
工作单位及职务				任职时间	年 月 日	
单位地址				人事部门电话		
家庭地址				本人电话		
身份证号				紧急联系人电话		
所属志愿 服务组织及职务				志愿者注册号		
注册时间	年 月 日			服务总时数 (服务记录详见附页)		
个人志愿 服务简历 (以申报 时间五年 内参与的 志愿服务 为准,逐年 填写,不可 跨年度,可 另附页)	年月		工作单位(无工作单位请填写所在志愿者组织)			志愿服务时数
	年 月至 年 月					
	年 月至 年 月					
	年 月至 年 月					
	年 月至 年 月					
	年 月至 年 月					

认证组织负责同志签字、盖章： 联系电话： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		市志愿者联合会审核意见： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
声明：本人对填报信息的真实性负责，承诺信息真实准确。如有虚假，愿意承担相应法律责任。	申请人签名： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
	材料审核责任人签名： 联系电话：	材料审核责任人签名： 联系电话：	

说明：本申请表须有两名在市志愿者联合会备案的材料审核责任人签字确认，盖章处须有所属组织或单位负责同志签字；申请表后附“深圳市志愿者服务记录汇总表”，每页须加盖公章，并由两名在市志愿者联合会备案的材料审核责任人、申请人所属志愿者组织的两名志愿服务证明人签字（须注明在志愿者组织中担任的职务及联系方式）。本表格自下发之日起用。

附件 4

深圳市百名优秀志愿者资质认证核查表

申请人姓名		身份证号		志愿者注册号	
所属组织				服务总时数	
检查项目	检查情况				
身份认证	1、于_____（时间）现场核对该申请人信息，发现_____； 2、于_____（时间）向_____（证明人、电话）查证了该名申请人的志愿者身份，发现_____； 3、于_____（时间）登录深圳市志愿服务信息系统查询了该名志愿者注册信息，发现_____。				
信息比对	于_____（时间）比对了该名申请人的志愿服务明细，发现： _____ _____				
公示情况	于_____（时间）对该名申请人进行为期_____天的公示，发现： _____ _____				
审批情况	于_____（时间）报_____审核 于_____（时间）最终报_____（负责同志）审批。				
核查意见					
声明：本人对申报材料真实性审核工作负责，承诺不弄虚作假。如有虚假，按照相关规定严肃处理。					
材料审核责任人签字： 电话：			材料审核责任人签字： 电话：		

（所属组织或单位负责同志签字、盖章）

联系电话：

年 月 日

说明：核查未发现问题，请在横栏上注明“无异常”；如发现异常情况，请注明详细情况。本表需作为核查档案的一部分进行归档。“核查意见”处需填写：“情况属实、同意申报”或者“情况不属实、不同意申报”。

附件 5

第七届深圳市百名优秀志愿者推荐汇总表

推荐单位		(加盖公章)				
负责人				联系电话		
序号	姓名	年龄	性别	志愿者注册号	志愿服务累计时数	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						