



# 深圳市公益救援志愿者联合会捐赠管理 办法（暂行）

为加强对各类捐赠事务的统一管理，保障捐赠者和联合会双方的共同利益，发挥社会捐赠在公益救援事业建设和发展过程中的重要作用，依照《中华人民共和国公益事业捐赠法》的有关规定，结合联合会实际情况，特制定本办法。

## 一、捐赠原则

（一）捐赠必须遵守国家法律、法规，符合国家和社会发展的需要，不得违背社会公德、损害公共利益；

（二）所接受捐赠的资金、物资之用途，需符合深圳公益救援志愿者联合会业务发展方向，具备适用性；

（三）所接受捐赠资金、物资须进行公开公示。

## 二、捐赠流程

（一）所有具有捐赠意向的企事业单位、个人须与联合会秘书处取得联系，确认捐赠意向；

（二）与捐赠方确定捐赠意向，并共同草拟捐赠协议；

（三）进行捐赠行为和捐赠协议的签订；

（四）捐赠资金、物资进行入账、入库登记。资金须转入联合会指定账户，物资首先进行秘书处台账登记，然后由特勤部进行实体入库登记，入库登记单须与秘书处台账进行复核，复核一致后完成该次捐赠行为；

（五）完成捐赠证明等文书工作；

（六）资助方回报要求必须遵守国家法律、法规，符合





国家和社会发展的需要，不得违背社会公德、损害公共利益，符合捐赠协议。由行政外联部负责跟进落实。

### 三、捐赠回应

（一）定期向所有捐赠人进行工作反馈（重大节日、重大救援事件、大型活动），定向捐赠应精准回应相关捐赠人关注领域的工作内容；

（二）年度工作报告，年度财务审计报告、年度捐赠报告向所有捐赠人反馈。

本办法自二零一九年六月一日起试行。

附件：

- 1、《联合会捐赠协议模板》
- 2、《联合会秘书处台账模板》
- 3、《联合会物资捐赠接收单》
- 4、《联合会捐赠证书模板》



深圳市公益救援志愿者联合会

二〇一九年五月二十七日

